

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области  
«Областная клиническая больница»  
(ГБУ РО «ОКБ»)

ул. Интернациональная, д. 3-а, Рязань, 390039  
Тел./факс: (4912) 21-41-52 / 21-41-54, E-mail: okb@ryazangov.ru  
ОКПО 01540610, ОГРН 1026201085327, ИНН 6229018400

П Р И К А З

«31» декабря 2020 г.

№ 445

**«Об утверждении порядка сообщения сотрудниками  
ГБУ РО «Областная клиническая больница» о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения сотрудниками ГБУ РО «Областная клиническая больница» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Карпунин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача государственного  
бюджетного учреждения Рязанской области  
«Областная клиническая больница»  
от «31» декабря 2020 г. № 445

**ПОРЯДОК**  
**сообщения сотрудниками ГБУ РО «Областная клиническая больница» о возникновении**  
**личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов сотрудниками ГБУ РО «ОКБ», процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Сотрудник Учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сотрудник направляет сообщение о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя главного врача в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Регистрация уведомления осуществляется заместителем главного врача по организационно-методической работе, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении (далее - уполномоченное лицо), в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в журнале регистрации.

6. В случаях если о возникновении личной заинтересованности сотруднику стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, сотрудник обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.

7. Главным врачом по результатам рассмотрения уведомления сотрудника Комиссией ГБУ РО «Областная клиническая больница» по профилактике коррупции и исключению конфликта интересов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении сотрудником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении сотрудником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что сотрудник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, главный врач обеспечивает принятие мер по реализации рекомендаций Комиссией Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника и урегулированию конфликта интересов, в том числе о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения сотрудниками ГБУ РО «ОКБ»  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Главному врачу ГБУ РО  
«Областная клиническая больница»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ГБУ РО «Областная клиническая больница» по профилактике коррупции и исключению конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

регистрационный      номер      в      журнале      регистрации      уведомлений

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

