

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

«Областная клиническая больница»

(ГБУ РО «ОКБ»)

ул. Интернациональная, д. 3-а, Рязань, 390039  
Тел./факс: (4912) 21-41-52 / 21-41-54, E-mail: okb@ryazangov.ru  
ОКПО 01540610, ОГРН 1026201085327, ИНН 6229018400

П Р И К А З

«31» декабря 2020 г.

№ 444

**«О назначении должностного лица,  
ответственного за работу  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений»**

В целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Областная клиническая больница» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя главного врача по организационно-методической работе Маркова Андрея Ивановича.
2. Утвердить Должностные обязанности сотрудника ГБУ Рязанской области "ОКБ" ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Областная клиническая больница».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Карпунин

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача государственного бюджетного  
учреждения Рязанской области «Областная  
клиническая больница»  
от «31» декабря 2020 г. № 444

**Должностные обязанности сотрудника, ответственного за работу по  
профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
в ГБУ РО «ОКБ»**

Осуществление мероприятий в целях организации и проведения мероприятий по профилактике коррупции и коррупционных правонарушений, повышению эффективности противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации по:

1) соблюдению гражданскими служащими и работниками Учреждения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

2) принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе в Учреждении;

3) координации деятельности структурных подразделений Учреждения по формированию и реализации Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении;

4) обеспечению деятельности комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, подготовке и представлению материалов и информации к заседаниям комиссии, контролю за исполнением принятых ею решений;

5) обеспечению деятельности комиссии Учреждения по противодействию коррупции, подготовке материалов к заседаниям комиссии, контролю за исполнением принятых ею решений;

6) анализу сведений и проведению проверок по соблюдению сотрудниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7) координации и контролю деятельности по организации работы по профилактике коррупции и коррупционных правонарушений, повышению эффективности противодействия коррупции, в том числе по формированию и реализации Планов мероприятий по противодействию коррупции;

8) соблюдения гражданскими служащими управлений социальной политики ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

9) работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, комиссий по противодействию коррупции;

10) оказанию консультативной помощи сотрудникам Учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, реализации мероприятий по профилактике коррупции, а также в связи с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

11) соблюдению в Учреждении законных прав и интересов сотрудника Учреждение, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

12) реализации сотрудником Учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

13) подготовке в пределах компетенции отдела проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

14) организации функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Учреждения;

15) проведению иных мероприятий в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.