

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

«Областная клиническая больница»

(ГБУ РО «ОКБ»)

ул. Интернациональная, д. 3-а, Рязань, 390039
Тел./факс: (4912) 21-41-52 / 21-41-54, E-mail: okb@ryazangov.ru
ОКПО 01540610, ОГРН 1026201085327, ИНН 6229018400

П Р И К А З

«31»декабря 2020 г.

№ 443

« Об утверждении Положения об уведомлении
главного врача государственного бюджетного
учреждения Рязанской области «Областная клиническая больница»
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОКБ»

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Положение об уведомлении главного врача государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областная клиническая больница» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОКБ».
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Ю. Карпунин

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача государственного
бюджетного учреждения Рязанской области
«Областная клиническая больница»
от « ___ » _____ 202 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении главного врача государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Областная клиническая больница» о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОКБ».

1. Настоящее Положение об уведомлении главного врача государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областная клиническая больница» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОКБ» (далее - Положение) определяет порядок уведомления главного врача сотрудниками Учреждения, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении к главному врачу о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению, к настоящему Приказу и передается (направляется по почте) заместителю главного врача по организационно-методической работе Учреждения.

3. Сотрудник обязан уведомить главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения сотрудника в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить главного врача не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон сотрудника, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам

обращения.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУ РО «ОКБ».

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон сотрудника, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается сотруднику, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Главный врач, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению главного врача путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с сотрудником, подавшим уведомление, сотрудниками, указанными в уведомлении, получения от сотрудника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется главным врачом в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам

Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом главному врачу с указанием содержания уведомления.

14. Главным принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего главного врача, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении сотрудника (увольнение с работы в ГБУ РО «ОКБ», перевод на нижестоящую должность, необоснованное снижение размера стимулирующих и иных выплат либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссией ГБУ РО «Областная клиническая больница» по профилактике коррупции и исключению конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению об уведомлении главного врача
государственного бюджетного учреждения Рязанской области
Областная клиническая больница» о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОКБ»

Главному врачу ГБУ РО
«Областная клиническая больница»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

главного врача ГБУ РО «Областная клиническая больница»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному
сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способ и обстоятельства
склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного
правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)